

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Вишенка» х. Крутого Цимлянского района**

**347317, Ростовская обл., Цимлянский район, х. Крутой, ул. Степная 34, тел.:  
8(86391)2-17-03; e-mail: krutoy14wishenka@mail.ru**

**ПРИКАЗ**

19.09.2017 г.

№ 39-с

О работе по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ д/с «Вишенка» х.Крутого

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в дошкольных образовательных организациях, устранения порождающих ее причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года № 273 «О противодействии коррупции», Федерального закона от 11.08.1995 (с изменениями) №135-ФЗ «О благотворительной деятельности» и на основании приказа отдела образования Администрации Цимлянского района от 04.09.2017г. № 560

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить положение «О противодействии коррупции в МБДОУ д/с «Вишенка» х.Крутого», согласно приложению №1.

2. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ д/с «Вишенка» х.Крутого», на 2017-2018 год, согласно приложению № 2.

3. Утвердить состав рабочей группы по противодействию коррупции в МБДОУ д/с «Вишенка» х.Крутого», на 2017-2018 учебный год в следующем составе:

Председатель - Болдина Т.В., заведующий МБДОУ;

Члены:

Зайцева Е.И., воспитатель МБДОУ;

Бакланова Д.В - младший воспитатель МБДОУ;

Горбикова Е.А. – воспитатель МБДОУ.

4. Воспитателям Зайцевой Е.И. и Горбиковой Е.А.:

4.1. Подготовить информационные материалы по антикоррупционной политике и разместить их на официальном сайте учреждения.

4.2. Обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий Плана, обеспечить предоставление информации о реализации настоящего плана до 15 числа последнего месяца отчетного квартала.

4.3. Осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.

4.4. Обеспечить проведение проверки соблюдения работниками требований к служебному поведению.

4.5. Обеспечить реализацию работниками обязанности по уведомлению руководителя организации, органов прокуратуры и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений.

4.6. Неукоснительно исполнять требования нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность учреждения по привлечению благотворительных средств родителей (законных представителей) воспитанников.

4.7. В целях обеспечения своевременной постановки на учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде пожертвований, дарений строго соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей, своевременно ставить на учет все материальные средства, поступившие в учреждение в качестве дарения (добровольного пожертвования).

4.8. Активизировать работу с воспитанниками по нравственному и правовому воспитанию и просвещению родителей (законных представителей).

4.9. Разработать функции ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений, согласно приложению 3.

4.10. Разработать и утвердить график обращений граждан по антикоррупционным вопросам на 2017-2018 учебный год, согласно приложению №4.

4.11. Разместить настоящий приказ, положение, график обращений граждан по антикоррупционным вопросам и план мероприятий по противодействию коррупции на 2017-2018 учебный год на сайте МБДОУ д/с «Вишенка».

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ

Т.В. Болдина

*С приказом ознакомлено*  
*Бакланова Д.В.*  
*Медведев А.Н.*  
*Толочакина Н.И.*  
*Болдина Т.В.*  
*Зайцева Е.И.*